



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง โทร. ๒๐๒

ที่ สส ๕๒๐๐๙.๑/๒๑๕

วันที่ ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติราชการฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๕

เรียน ปลัดเทศบาล

ตามที่เทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ได้ประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๖ เพื่อให้มีมาตรฐานและเกิดความโปร่งใสเป็นธรรม รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ และมอบหมายให้กองการเจ้าหน้าที่เป็นผู้รับผิดชอบและรวบรวมรายงานผลการปฏิบัติงานตามนโยบายให้นายกเทศมนตรีทราบอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้งตามแบบแนบท้ายประกาศ และเพื่อให้การดำเนินการตามนโยบายเป็นไปตามเป้าหมาย กองการเจ้าหน้าที่ ได้จัดทำแผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อใช้ในการขับเคลื่อนนโยบายดังกล่าว นั้น

งานบุคลากรทางการศึกษา ได้รวบรวมและจัดทำแบบรายงานผลการปฏิบัติงาน ตามนโยบายของนายกเทศมนตรีตามแบบที่กำหนดเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๕ รายละเอียดตามแบบรายงานที่เสนอมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายณัฐวรราช บุญนิม)

หัวหน้าฝ่ายสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

เรียน นายกเทศมนตรี

-เพื่อโปรดทราบ

DNK
13/2/67

(นายมานิช ตริยรัตนยงค์)

ปลัดเทศบาล

ทราบบ

(นายธนะโรจน์ พลพัฒนะภัสร์)

รองนายกเทศมนตรี ปฏิบัติราชการแทน

นายกเทศมนตรีเมืองสมุทรสงคราม

แบบรายงานผลการปฏิบัติงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ของเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
ประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

๑. การบริหารทรัพยากรบุคคล

๑.๑ แผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๑.๑.๑ มีภาระค่าใช้จ่ายในการบริหารงานบุคคลตามแผนอัตรากำลัง ร้อยละ ๒๕.๒๐ โดยมีตำแหน่งแยกตามหน่วยงาน ดังนี้

ที่	ส่วนราชการ	สายบริหาร			สายปฏิบัติ			ลูกจ้าง	พนักงานจ้าง		
		ทั้งหมด	มีนครอง	ว่าง	ทั้งหมด	มีนครอง	ว่าง	ทั้งหมด	ทั้งหมด	มีนครอง	ว่าง
๑	ปลัดเทศบาล	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-
๒	รองปลัดเทศบาล	๒	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-
๓	สำนักปลัดเทศบาล	๔	๔	-	๑๙	๑๓	๖	๕	๓๕	๓๒	๓
๔	กองคลัง	๔	๔	-	๑๖	๑๑	๕	๑	๒๗	๒๓	๔
๕	กองช่าง	๕	๒	๓	๑๑	๗	๔	๓	๓๔	๒๘	๖
๖	กองสาธารณสุขฯ	๓	๓	-	๑๓	๑๑	๒	๒	๒๑	๑๘	๓
๗	กองยุทธศาสตร์ฯ	๓	๒	๑	๕	๕	-	-	๔	๔	-
๘	กองการศึกษา	๓	๒	๑	๑๑	๘	๓	-	๗	๗	-
๙	กองสวัสดิการสังคม	๒	๑	๑	๔	๔	-	๑	๒	๒	-
๑๐	กองการเจ้าหน้าที่	๒	๑	๑	๗	๓	๔	-	๒	๒	-
๑๑	หน่วยตรวจสอบภายใน	-	-	-	๑	๑	-	-	-	-	-
๑๒	รรท.วัดธรรมนิมิต	๒	๑	๑	๑๒	๘	๔	-	๒	๒	-
๑๓	รรท.วัดประทุมฯ	๔	๑	๓	๔๗	๓๘	๙	-	๑๔	๑๓	๑
๑๔	รรท.วัดป้อมแก้วฯ	๔	๑	๓	๕๑	๒๙	๒๒	-	๑๓	๙	๔
๑๕	รรท.วัดใหญ่	๑	-	๑	๖	๖	-	-	๕	๕	-
๑๖	รรท.แสงวงนิช	๒	๑	๑	๙	๘	๑	๑	๓	๓	-
๑๗	ศพด.วัดเพชรฯ	๑	-	๑	๕	-	๕	-	๖	๖	-
๑๘	ศพด.ชานเมืองฯ	๑	-	๑	๔	๒	๒	-	๔	๓	๑
	รวม	๔๔	๒๕	๑๙	๒๒๑	๑๔๕	๖๖	๑๓	๑๗๙	๑๕๗	๒๒
	ตำแหน่งทั้งหมด	๔๕๗ อัตรากำลัง									
	ตำแหน่งว่าง	๑๐๗ อัตรากำลัง									
	คิดเป็นร้อยละ	๒๓.๔๑									

๑.๑.๒ อยู่ระหว่างการดำเนินการให้หน่วยงานปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙

๑.๒ การสรรหาผู้มาดำรงตำแหน่งตามแผนอัตรากำลัง

๑.๒.๑ การสอบแข่งขัน/การสอบคัดเลือก/การขอใช้บัญชี

ครั้งที่	ตำแหน่ง	หน่วยงาน	จำนวน	หมายเหตุ
-	-	-	-	-

๑.๒.๒ การบรรจุและแต่งตั้งพนักงานเทศบาล

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	ฝ่าย/รร./ศพด.	กอง	หมายเหตุ
-	-	-	-	-

๑.๓ การสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง

๑.๓.๑ ประกาศสรรหาพนักงานจ้าง จำนวน ๑ ครั้ง

ครั้งที่	ตำแหน่ง สังกัด	จำนวน	ช่องทางการประชาสัมพันธ์			หมายเหตุ
			ป้าย	เว็บไซต์	อื่นๆ ระบุ	
๖/๒๕๖๗	พนักงานขับรถยนต์ งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	๑	✓	✓		
	คนงาน ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง กองช่าง	๓				
	คนงาน งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	๑				
	บุคลากรสนับสนุนสถานศึกษา (ภารโรง) กองการศึกษา	๒				

๑.๓.๒ จัดจ้างพนักงานจ้าง จำนวน ๑ คน ประกอบด้วย

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	ฝ่าย/รร./ศพด.	หน่วยงาน	หมายเหตุ
นางสาวศิริลักษณ์ รัตนกุล	ผู้ช่วยนายช่างเขียนแบบ	ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง	กองช่าง	๑ มี.ค.๖๗

๑.๔ การให้ออน/การรับโอนบุคลากร

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่งสังกัดเดิม	ตำแหน่งสังกัดใหม่	หมายเหตุ
-	-	-	-

๑.๕ การให้บุคลากรพ้นจากราชการ

ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	ฝ่าย/รร./ศพด.	หน่วยงาน	หมายเหตุ
นางสาวศิริลักษณ์ รัตนกุล	คนงาน	ฝ่ายช่างสุขาภิบาล	กองช่าง	

๑.๖ การแต่งตั้งบุคลากรให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น

๑.๖.๑ การดำเนินการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น

ครั้งที่	ตำแหน่ง สังกัด	รายละเอียดการดำเนินการ	หมายเหตุ
-	-	-	-

๑.๖.๒ การแต่งตั้งบุคลากรให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น

ที่	ชื่อ-นามสกุล/ตำแหน่ง/กอง	แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งตำแหน่ง	หมายเหตุ
-	-	-	-

๒. การพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๒.๑ การประเมินผลการปฏิบัติราชการและการเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปี

๒.๑.๑ การจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการ ประจำปี

กลุ่มบุคลากร	การดำเนินการ					หมายเหตุ
	แจ้งดำเนินการ	ตรวจสอบ	แล้วเสร็จ	ให้ประเมินผล	จัดเก็บ	
หัวหน้าส่วนราชการ	√	√	√	-	-	
พนักงานเทศบาล	√	√	√	-	-	
พนักงานครูเทศบาล	√	-	-	-	-	
ลูกจ้างประจำ	√	√	√	-	-	
พนักงานจ้าง	√	√	√	-	-	

๒.๑.๓ การปรับอัตราเงินเดือน

รายการ	อัตราเงินเดือน				ปรับอัตราเงินเดือนตามคุณวุฒิ	รวม
	พนักงาน	พนักงานครู	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง		
ประจำปี	-	-	-	-	-	-
แก้ไขคำสั่ง	-	-	-	-	-	-

๒.๒ การจัดการฝึกอบรมภายในหน่วยงาน จำนวน - ครั้ง ดังนี้

ที่	หัวข้อการอบรมหลักสูตร	วันที่/สถานที่/กลุ่มเป้าหมาย	หมายเหตุ
-	-	-	-

๒.๓ จัดกิจกรรมส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม จำนวน - ครั้ง ดังนี้

ที่	เรื่อง	วันที่/สถานที่/กลุ่มเป้าหมาย	หมายเหตุ
-	-	-	-

๒.๔ จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอก จำนวน ๕ คน ดังนี้

ที่	ชื่อ-นามสกุล/ตำแหน่ง/กอง	หัวข้อการอบรมหลักสูตร	งบประมาณ
๑	นางสาวศรีเพชร เอี่ยมโสภณ หน.ฝ.บริการและเผยแพร่ วิชาการ กองยุทธศาสตร์และ งบประมาณ	โครงการอบรมหลักสูตรนักบริหารงานทั่วไป (อำนวยการท้องถิ่นระดับต้น) รุ่นที่ ๑๐๘ ในวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ - ๘ มีนาคม ๒๕๖๗ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง ๘ ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี	เทศบาล ๓๓,๕๐๐ บาท
๒	นางสาวนิสรัตน์ นุชประเสริฐ หน.ฝ.บริหารงานทั่วไป กองคลัง		เทศบาล ๓๓,๕๐๐ บาท
๓	นางสาวสุกัญญา ปรางงาม นักจัดการงานทั่วไป ปฏิบัติการ กองคลัง	อบรมหลักสูตรนักจัดการงานทั่วไป รุ่นที่ ๒๕ ในวันที่ ๓ - ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซอยคลองหลวง ๘ ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี	เทศบาล ๔,๕๐๐ บาท
๔	นายอรุณ แก้วอ่อน ผอ.กองสาธารณสุขและ สิ่งแวดล้อม	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร “วิธีปฏิบัติ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การ เบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการ ตรวจเงิน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖ (ฉบับใหม่) ค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรม สาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาของ อปท. ค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน การฝึกอบรม การ เดินทาง ไปราชการ เพื่อเชื่อมโยงสู่การจัดหาพัสดุด้วย ว๑๑๙ และการยืมเงิน/ทรองการจ่ายเงินขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น” รุ่นที่ ๕” ในวันที่ ๑๖-๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ณ โรงแรมภูริญา รีสอร์ท เขาใหญ่ จังหวัดนครราชสีมา	เทศบาล ๓,๙๐๐ บาท
๕	น.ส.กานต์พิชชา สุขแก้ว เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน กองคลัง	โครงการสัมมนาชี้แจงแนวทางปฏิบัติด้านการจัดซื้อจัด จ้างและการบริหารพัสดุของหน่วยงานของรัฐสำหรับ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของหน่วยงานของรัฐในส่วน ภูมิภาค ในวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุม ชั้น ๓ สำนักงานคลังเขต ๗ อำเภอเมืองนครปฐม จังหวัดนครปฐม	

๒.๕ การพัฒนาตนเองผ่านกระบวนการบริหารงานบุคคลสมัยใหม่

ที่	หัวข้อ	รายละเอียดงาน	หมายเหตุ
๑	ประชุมคณะผู้บริหารและหัวหน้าส่วน ราชการ	ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	
๒	ประชุมบุคลากรกองการเจ้าหน้าที่	ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	
๓	จัดทำจดหมายข่าว SMSK FAMILY	ฉบับที่ ๒ ปีที่ ๖ เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	

๓. สิทธิ สวัสดิการ การพัฒนาคุณภาพชีวิตการทำงานและการพัฒนาองค์กร

๓.๑ งานบำเหน็จบำนาญ

รายการ	บำนาญ ปกติ	บำเหน็จ ปกติ	บำเหน็จ รายเดือน	บำเหน็จ ดำรงชีพ	บำเหน็จ ตกทอด	เงินช่วย พิเศษ	รวม
ยื่นขอรายใหม่ (คน)	-	-	-	-	-	-	-

๓.๒ ค่าเช่าบ้าน (รายใหม่)

ที่	ชื่อ-นามสกุล สังกัด	ประเภท		ผลการดำเนินการ		
		เช่าบ้าน	เช่าซื้อบ้าน	ตั้ง คกก.	ตรวจสอบ	แล้วเสร็จ
๑	นางอังศุมาลิน เชื้อแก้ว	√	-	√	√	√
๒	นางสาวนันทนา เกศเทศ	√	-	√	-	-
๓	นางสาวเขมณัญญ์ หิรัญวงศ์	-	√	√	-	-

๓.๓ งานสวัสดิการอื่น ๆ

แจ้งเข้า-ออก ประกันสังคม	เงินช่วยเหลือ การศึกษาบุตร		ค่ารักษาพยาบาล			เงินเพิ่ม ต่างๆ	เครื่องราช อิสริยาภรณ์
	บุคลากร	บำนาญ	ทะเบียน	เบิกจ่าย			
				บุคลากร	บำนาญ		
๑	-	-	-	๒	๒	-	-

๔. วินัย การดำเนินการทางวินัยและส่งเสริมคุณธรรม

-ไม่มี-

๕. งานบริหารงานทั่วไป

๕.๑ งานสารบรรณ

ทะเบียนรับ		ทะเบียนส่ง		คำสั่ง	ใบลา
ภายใน	ภายนอก	ภายใน	ภายนอก		
๕๕	๙๙	๙๔	๓๔	๒๖	๒๖๙

๕.๒ งานพัสดุและทรัพย์สิน

แผนการจัดหา พัสดุ	จัดซื้อวัสดุ/ครุภัณฑ์	เบิกจ่ายพัสดุ	การบำรุงรักษา ทรัพย์สิน	การใช้รถจักรยานยนต์
๑ ครั้ง	๒ ครั้ง (จัดส่งให้กองคลัง จัดหา)	๗ รายการ	๒ ครั้ง (จัดส่งให้กองคลัง จัดหา)	-

๕.๓ งานเบิกจ่ายงบประมาณ

หมวดรายจ่าย	งบประมาณที่ตั้งไว้	โอนเพิ่ม/โอนลดถึงเดือนนี้	งบประมาณที่เบิกถึงเดือนนี้	คงเหลือ
๑.งบบุคลากร	๒,๗๑๓,๕๒๐.๐๐	-	๙๗๑,๓๑๕.๐๐	๑,๗๔๒,๒๐๕.๐๐
๒.ค่าตอบแทน	๒๐๙,๒๐๐.๐๐	-	๔๑,๕๐๐.๐๐	๑๖๗,๗๐๐.๐๐
๓.ค่าใช้สอย	๙๒๘,๐๐๐.๐๐	-	๒๔๙,๙๔๐.๐๐	๖๗๘,๐๖๐.๐๐
๔.ค่าวัสดุ	๑๙๘,๒๐๐.๐๐	-	๔๑,๒๒๖.๐๐	๑๕๖,๙๗๔.๐๐
๕.ค่าสาธารณูปโภค	๖,๕๐๐.๐๐	-	๒,๐๙๗.๒๐	๔,๔๐๒.๘๐
๖.งบลงทุน	๗๘,๔๐๐.๐๐	+๒๗,๐๐๐.๐๐	๗๘,๔๐๐.๐๐	๒๗,๐๐๐.๐๐
๗.งบกลาง	๗,๘๔๙,๘๑๐.๐๐	-๒๗,๐๐๐.๐๐	๕,๕๖๕,๗๗๙.๙๐	๒,๒๘๔,๐๓๐.๑๐
รวม	๑๑,๙๘๓,๖๓๐.๐๐	๐.๐๐	๖,๙๕๐,๒๕๘.๑๐	๕,๐๓๓,๓๗๑.๙๐

ณ เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ คงเหลืองบประมาณในความรับผิดชอบ จำนวน ๑๑,๙๘๓,๖๓๐.๐๐ บาท เบิกจ่ายเงินทั้งสิ้น จำนวน ๖,๙๕๐,๒๕๘.๑๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๕๘.๐๐ ของงบประมาณทั้งหมด และมีงบประมาณการเบิกจ่ายไม่รวมงบกลางและงบบุคลากร จำนวน ๔๑๓,๑๖๓.๒๐ บาท จากงบประมาณ ๑,๔๒๐,๓๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๒๙.๐๙

๖. งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ได้ดำเนินการงานอื่นๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบ จำนวน ๕ เรื่อง ดังนี้

ที่	งาน
๑	แต่งตั้งคณะกรรมการมาตรฐานจริยธรรมเทศบาลเมืองสมุทรสงคราม
๒	การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
๓	ดำเนินการประชุมคณะกรรมการและเตรียมการจัดทำข้อมูล Traffy Foudou มาใช้ในการปฏิบัติงาน
๔	จัดส่งผลงานประเมินเพื่อเลื่อนวิทยฐานะพนักงานครูเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นตามระเบียบฯเดิม จำนวน ๓ ราย เพื่อเลื่อนวิทยฐานะครูเชี่ยวชาญ
๕	จัดส่งผลงานประเมินเพื่อเลื่อนวิทยฐานะพนักงานครูเทศบาลให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นตามระเบียบฯ ว PA จำนวน ๒ ราย เพื่อเลื่อนวิทยฐานะครูชำนาญการ